

## PREZYDENT MIASTA SZCZECIN

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

Przedmiotem konkursu jest powierzenie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Miasto Szczecin, wraz z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie.

**1. Nazwa zadania.****Organizacja zajęć z instruktorem w zimowych dyscyplinach sportowych dla dzieci i młodzieży w prawobrzeżnej części Miasta Szczecin.**

Nie dopuszcza się składania ofert na wybrane części zadania.

**2. Rodzaj zadania.****Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.****3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Maksymalna wysokość środków Gminy Miasto Szczecin przeznaczonych na realizację zadania wynosi **50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)**. Ostateczna kwota przeznaczona na realizację ww. zadania może ulec zmianie.

Konkurs” jest ogłaszany na podstawie Uchwały nr IV/13/15 Rady Miasta Szczecin z dnia 13 stycznia 2015 roku w sprawie budżetu Miasta na 2015 rok (z późn. zm.).

**4. Zasady przyznawania dotacji.**

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

- 1) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1146, poz. 1138, Dz. U. z 2015 r. poz. 1255, poz. 1339),
- 2) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru ofert i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
- 3) Zarządzeniem Nr 583/10 Prezydenta Miasta Szczecin z 19 listopada 2010 roku w sprawie ustalenia zasad przydziału środków finansowych dla podmiotów realizujących zadania publiczne w zakresie upowszechniania kultury fizycznej.
- 4) Zarządzeniem Nr 499/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 listopada 2012 roku w sprawie zasad współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (zm. Zarządzenie Nr 512/14 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 31 grudnia 2014 r.)

**5. Termin realizacji zadania.**

Realizacja zadania przewidziana jest na okres **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2015 roku.**

**6. Warunki realizacji zadania.**

- 1) W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione:
  - a) organizacje pozarządowe;
  - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych

kościółów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;

d) spółdzielnie socjalne;

e) spółki akcyjne oraz spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów Ustawy z dn. 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;

2) Konkurs kierowany jest do podmiotów, które:

a) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,

b) zamierzają realizować zadanie adresowane do dzieci i młodzieży będących mieszkańcami Szczecina,

c) zapewniają profesjonalną obsługę zdolną do realizacji zadania,

d) posiadają niezbędne środki techniczne i materialne (urządzenia techniczne, sprzęt, bazę, itp.)

e) promują Gminę Miasto Szczecin.

3) Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków, o które występuje oferent.

4) Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Szczecin a podmiotem uprawnionym.

**5) *Przyznanie środków finansowych warunkuje rozliczenie poprzednich dotacji, uzyskanych z budżetu Gminy Miasto Szczecin, których termin rozliczenia zgodnie z zawartą umową minął przed przystąpieniem podmiotu do otwartego konkursu ofert.***

## **7. Termin i miejsce składania ofert.**

Oferty opatrzone numerem Konkursu należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1 (sala nr 62, parter) w terminie do dnia **27.11.2015 r.** Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane. Organizacje uczestniczące w konkursie zobowiązane są do podania adresu mailowego do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach. W przypadku braku adresu mailowego Organizacja zobowiązana jest podać numer telefonu.

### **Do oferty należy dołączyć:**

1) Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (Uwaga! Klub sportowy, działający w formie stowarzyszenia, którego statut nie przewiduje prowadzenia działalności gospodarczej, wpisany do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta, jest zwolniony z obowiązku),

2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);

3) oświadczenie podmiotu (BOP 11);

4) ankietę weryfikacyjną (Organizacja składa przedmiotową ankietę tylko raz w danym roku budżetowym, co oznacza, że jeśli złożyła ją we wcześniejszym konkursie ogłaszającym na 2015 rok lub załączyła do oferty składanej w trybie pozakonkursowym na 2015 rok - Mała Dotacja jest zwolniona z obowiązku ponownego jej składania).

## **8. Tryb wyboru ofert.**

Złożone w Konkursie oferty przekazywane są do Biura ds. Organizacji Pozarządowych celem sprawdzenia pod względem formalnym, przez co rozumie się: wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza oferty, stwierdzenie kompletności wymaganych załączników oraz sprawdzanie oferty pod kątem zaistnienia oczywistych omyłek. W przypadku zaistnienia

okoliczności, o których mowa powyżej BOP wzywa Organizację do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek w ciągu dwóch dni roboczych od dnia wysłania maila, a w przypadku braku możliwości powiadomienia Organizacji drogą elektroniczną - mailową od dnia przekazania informacji telefonicznej. Jeżeli Organizacja nie usunie braków formalnych i oczywistych omyłek w ww. terminie oferta pozostaje bez rozpatrzenia. Następnie oferty kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej. Komisja ocenia merytorycznie oferty i rekomenduje je Prezydentowi lub upoważnionemu Zastępcy Prezydenta, który dokonuje wyboru ofert w formie Oświadczenia Woli.

### **9. Kryteria wyboru ofert.**

Przy wyborze ofert Gmina Miasto Szczecin oceniać będzie:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione;
- 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne;
- 4) wkład rzeczowy i osobowy, ze szczególnym uwzględnieniem świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków;
- 5) dotychczasową współpracę, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,

### **10. Termin dokonania wyboru ofert.**

Wyboru ofert dokonuje się niezwłocznie, a wyniki konkursu publikowane są:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) w siedzibie Gminy Miasto Szczecin w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Gminy Miasto Szczecin.

### **11. Warunki unieważnienia konkursu.**

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

### **12. Zrealizowane przez Gminę Miasto Szczecin w roku i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym.**

|          |      |
|----------|------|
| 2014 rok | 0 zł |
| 2013 rok | 0 zł |

### **13. Informacje dodatkowe.**

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są w Biurze ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Szczecin, Plac Armii Krajowej 1, pokój 335 L, telefon 91 424 51 05, [www.szczecin.pl/bop](http://www.szczecin.pl/bop), e-mail: [bop@um.szczecin.pl](mailto:bop@um.szczecin.pl).

Szkolenie dla podmiotów zainteresowanych udziałem w konkursie odbędzie się w dniu **17 listopada o godz. 12:00 w sali 335 OP (III p.) Urzędu Miasta Szczecin.**

Ponadto wszelkich informacji o konkursie udzielają osoby uprawnione do kontaktów:

**Pani Monika Łazarczyk** – tel. (91) 435 11 74, e-mail: [mogor@um.szczecin.pl](mailto:mogor@um.szczecin.pl); Wydział Sportu;  
**Pani Joanna Gabinowska** – telefon (91) 42 45 914, Biuro ds. Organizacji Pozarządowych, e-mail: [jgabinow@um.szczecin.pl](mailto:jgabinow@um.szczecin.pl).